

**01.07.**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой»

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
Протокол № 1 от «29» августа 2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
«29» августа 2024 г.



Введено в действие приказом по  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
№ 202 от «29» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСЕЩЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ  
УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

- I. Общие положения
- II. Посетители мероприятий
- III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий
- IV. Порядок посещения мероприятий
- V. Заключительные положения

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о посещении обучающимися мероприятий, проводимых в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой» (далее – Школа), не предусмотренных учебным планом (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила участия обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе, и не предусмотренных учебным планом Школы (далее - мероприятия).

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: концерты, праздники, конкурсы, фестивали и т.д. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение, методист и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, (далее заместитель директора по УВР).

1.3. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Школы.

1.4. В случае необходимости проведения мероприятий, не включенных в план на текущий учебный год, инициатор и организатор мероприятия обращается к заведующему организационно-массового отдела или заместителю директора по УВР не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения и согласовывает проведение данного мероприятия.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных приказом директора Школы дежурными.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора учреждения или распоряжением заместителя директора по УВР).

### **II. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители обучающихся;
- работники учреждения;
- сторонние физические лица.

### **III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятий имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Школы;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей регламенту мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечить доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего

Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в спортивной, рванной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончик;
- курить в помещениях на территории Школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы;
- использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы, службу Охраны;

- приносить с собой напитки и еду.

3.8. Посетители, нарушающие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

3.9. Посетители, причинившие школе ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **IV. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, заранее указав возрастной ценз на афише мероприятия.

4.4. Перед проведением мероприятия организаторы знакомят присутствующих с правилами поведения и (или) проводят инструктаж.

4.5. Школа может устанавливать:

- право или запрет на ведение посетителями во время мероприятий фото и видеосъемки;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

5.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Педагогического совета Школы, при этом согласовано с председателем профсоюзного комитета и утверждено директором.